

Рассмотрен
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «27» 08 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №4
Сироткин ИЮ
Приказ № 183
от «27» 08 2021 г.



ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №4 с. Раевский
МР Альшеевский район Республики
на 2021 - 2022 учебный год

Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
 - обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО, ФГОС СОО);
 - обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
 - установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
 - обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
 - взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
 - выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
 - организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (с.Раевский , Альшеевского р-на) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:

- условий обучения и воспитания,
- процесса обучения и воспитания,
- результата обучения и воспитания.

Условия обучения: социальное и культурное окружение ребенка. Расположение МБОУ СОШ №4 с.Раевский делает её доступной и позволяет широко использовать в образовательной и досуговой деятельности близость библиотеки, стадиона, ФОК, бассейна, школы искусств, ДЮСШ, Дома пионеров и школьников . Это всё, безусловно, накладывает свой отпечаток на уровень образования, на стремление вообще получать знания. Однако знания сами по себе не обеспечивают развития. Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Всё обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в преподавании информатики, численных методов и компьютерного моделирования, математики, физики, литературы, иностранного языка для поиска информации, погружения в языковую среду, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий. Наряду с традиционными уроками проводятся семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры. Возрастает многофункциональность образования в целом как социальной сферы и каждой его ячейки – образовательной организации. Наряду с ведущими традиционными функциями – образовательной, воспитывающей и развивающей – образованию и его институтам приходится всё более полно брать на себя функции культуропреимственности и культуротворчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социально-экономического развития. Наконец, всё большую роль играет в последние годы поисково-исследовательская функция. Формирование

личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной вырабатывать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливой – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманно-личностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей личностно-индивидуальных – с другой:

- изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки: искусство, традиции, опыт творческой деятельности, религия, достижения здравого смысла;
- повышение роли гуманитарного знания как основы развития, как содержательного ядра личности;
- движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам, курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

Мы напрямую становимся зависимыми от качества нашей работы, от тех методов и приёмов, которые мы используем на своих уроках. С одной стороны, мы прекрасно понимаем, что качественный уровень по предмету, победы на конференциях, конкурсах, олимпиадах напрямую зависят от того контингента учащихся, с которым мы вынуждены работать: у кого-то классы сильные, у кого-то слабые – не от учителя зачастую это зависит; с другой стороны, гораздо важнее и значимее для педагога постараться раскрыть таланты, способности «слабого» ученика, найти применение тому потенциалу, который резко отличается от установленного стандарта. Утверждается новое понимание стандарта в образовании не как обязательной унификации требований, а как единого базиса, обязательного минимума знаний, уровня минимальных требований и ограничителя учебной нагрузки. Именно здесь учитель проявляет своё педагогическое мастерство и мудрость. Безусловно, хорошим помощником ему является школьный педагог-психолог. Таким образом, происходит постепенный переход образования и воспитания на диагностическую основу, чему способствует становление психологической службы в образовательной организации.

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МБОУ СОШ №4 с.Раевский в 2021 – 2022 учебном году

| Август- Сентябрь | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|--|
| Направление | Содержание | Ответственные | Результат | |
| Реализация прав детей на получение общего образования | Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УВР Руководители ШМО Библиотекарь | Обсуждение на ШМО и МС | |
| | Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья | Зам. директора по УВР | Обсуждение на ШМО и МС | |
| | Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1 | Директор Заместители директора по УВР | Отчёт. Статистические данные. | |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка | |
| | Анализ результатов ЕГЭ за прошлый год. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования. | Зам. директора по УВР | Анализ. Педсовет. | |
| | Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Совещание при директоре. | |
| | Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах. Проверка соответствия ФГОС и | Зам. директора по УВР | Приказ Диагностическая карта | |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| | ГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и ЗУН обучающихся на начало учебного года. | | Заседание ШМО |
| Контроль за школьной документацией | Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| | Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся | Зам. директора по УВР Секретарь | Совещание при зам. директора по УВР. |
| | Проверка дневников обучающихся | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |
| | Проверка классных журналов на начало года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Ответственный за контентную фильтрацию | Административная планёрка |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2020-2021 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Зам. директора по УВР | План-график |
| | Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года-2022» номинациях «Учитель года», « Молодой учитель », «Учитель русского языка», «Учитель башкирского языка» | Зам. директора по УВР | Отбор педагогов |

| | | | |
|--|--|--|----------------------|
| | Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Зам. директора по УВР | План-график |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня | Зам. директора по НМР | Таблицы |
| Проектная деятельность (подготовительный этап) | 1. Индивидуальный проект. Выбор направления итогового индивидуального проекта обучающихся 10-х классов 2. Социальный проект. Разработка и конкретизация социального проекта; оформление заявительной документации; сбор и анализ информации; сбор материалов для портфолио проекта, раскрывающего суть проекта, логику работы команды, демонстрирующего конкретные или предполагаемые результаты реализации проекта | Зам. директора по НМР Учителя-предметники Классные руководители | Сбор данных |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План МО |
| | Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся | Зам. директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов | Статистический отчёт |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение | Зам. директора по ВР | Справка |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | | |
| | Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора по ВР Социальный педагог | Справка |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. | Зам. директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители | Банк данных Заседание Совета профилактики |
| | Одарённые дети. Выявление одарённых детей (банк данных) | Зам. директора по НМР Педагог-психолог . | Таблицы. Банк данных |
| | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися. | Зам. директора по ВР Классные руководители | Мониторинг, справка |
| | Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование. Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников. | Зам. директора по ВР | Таблицы |
| | Посещаемость родительских собраний в дистанционной форме. Знакомство родителей с особенностями адаптационного периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. | Зам. директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог | Собрание Протокол |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------|
| Создание условий для сохранения здоровья | Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Директор Зам. директора по ВР | Справка |
| | Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий по предупреждению Covid – 19. | Медицинский работник Зам. директора по ВР . | Информация, анализ |
| | Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий. | Директор Руководитель ОБЖ | Тренировочная эвакуация |
| Материально-техническое обеспечение | Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники | Директор Зам.директора по ИКТ | Информация |
| Класно-обобщающий контроль | Контроль за осуществлением преемственности обучения. Переход учащихся на новый уровень обучения (5-е классы). Посещение уроков. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Тематический контроль | Проверка техники чтения в 5 классах Цель: проверка уровня сформированности навыков чтения. | Зам. директора по УВР | Протоколы проверки |
| Персональный контроль | Учителей физической культуры. Соблюдение требований техники безопасности на уроках | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|
| Административный контроль | Составление графика контрольных работ по предметам и их проведение. | Зам. директора по УВР | Приказ, график |
| | Входные диагностические контрольные работы Цель: степень усвоения УУД, меры по ликвидации пробелов. | | Диагностические карты |
| Анализ состояния преподавания предметов | Организация повторения на уроках математики. | Зам. директора по УВР | Справка |
| Организация подготовки к итоговой государственной аттестации | Предварительное составление списков выбранных экзаменов обучающимися. | Классные руководители, зам.директора | Статистические отчёты |
| Работа с учащимися | 1. Встреча классных руководителей с учащимися. 1) Контроль за наличием учебников. 2)Выявление детей, не явившихся на занятия. 3) День Знаний. | Зам. директора по ВР Библиотекарь | План классного часа «Урок мира» Справка |
| | - Выборы органов классного и школьного самоуправления. - Составление списков детей «Группы риска» - Составление списка детей, находящихся в ТЖС | Зам. директора по ВР | Протокол Списки |
| | Обновление социологических карт семей, нуждающихся в социальной и материальной поддержке. | Классные руководители. | Акты обследования |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | - Составление банка данных одаренных детей. | Зам. по НМР | Банк данных |
| Работа коррекционными классами | с Комплектование специальных (коррекционных) классов. | Зам. директора по УВР, ВР, психолог | Родительское собрание. Анализ справок, собеседование, консультации |
| | Посещение на дому | Зам. директора по ВР | Акты обследования |
| | Проверка рабочих тетрадей, 5кл. Цель: дозировка домашнего задания. | Зам. директора по УВР | Справка |
| Работа с родителями | Родительские собрания. Цель: правила внутреннего распорядка учащихся, в свете нового Закона «Об образовании», вступившего в силу с 01.09.2013г., договоры с родителями. Формирование школьного родительского комитета. | директор школы, зам. директора по УВР, кл.руководители | Протоколы |
| Октябрь | | | |
| Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ | Руководители ШМО Зам.директора по НМР | Таблицы. Справка Приказ Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР классные руководители | Аналитическая справка |
| | Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Директор Зам. директора по ВР Руководитель ОБЖ | Собеседование |
| | Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах | Директор Руководитель ОБЖ | Планёрка при директоре |
| | Состояние здоровья обучающихся. Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры | Мед. работник Зам. директора по ВР Классные руководители | Совещание при зам. директора |
| Адаптация обучающихся 5, 10 классов | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причин. Прогноз и профилактика проблем обучения. | Педагог-психолог Зам. директора по УВР, ВР, НМР Социальный педагог | Заключение по результатам диагностики. Совещание при директоре |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР в 2020-2021 уч. году. Перспективы на 2021-2022 уч. год. | Зам. директора по УВР | Сводные таблицы. Анкета. |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| | Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта | Зам. директора по УВР | План-график |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|---|
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Зам. директора по ВР | Посещение классных часов |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Посещаемость занятий | Зам. директора по ВР | Справка Совещание при зам. директора |
| | Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Зам. директора по УВР | Административное совещание |
| | Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Зам. директора по ВР | Посещение классных часов |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению. | Зам. директора по УВР | Пробное написание итогового сочинения |
| | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР | Родительское собрание Совещание при зам. директора |
| Класно-обобщающий контроль | Работа учителей в профильных 10-х классах Переход учащихся на новый уровень обучения. Цель: организация учебной деятельности в профильных 10-х классах. | директор, зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Тематический контроль | Вычислительные навыки, математика 5-7кл. | зам.директора по УВР | Справка |
| Персональный контроль | Учителей русского языка и литературы. Цель: развитие познавательного интереса у учащихся за счет использования современных технологий, соблюдение единого орфографического режима, качество проверки. | Ответ.: зам.директора по УВР | Аналитическая справка |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| Анализ состояния преподавания предметов | Башкирский язык. Информатика . Цель: выполнение программ | Ответ.: зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| Организация подготовки к итоговой государственной аттестации | Уточнение списков выбранных экзаменов. | Ответ.: зам.директора по УВР | Выверка данных |
| Работа с учащимися | Посещаемость обучающимися школы. Цель: выявить причины пропусков. | Ответ. зам.директора по ВР | Мониторинг |
| | Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад. | Отв..зам.директора по НМР | Отчёты, протоколы |
| | Проверка дневников у учащихся 7,8 кл Цель: своевременность выставления оценок. | Ответственный: зам.директора по ВР | Справка |
| | Подготовка учащихся 5-11 кл. к участию в районных олимпиадах. | зам.директора по НМР | Справка |
| Работа с коррекционными классами | Работа учителей в классах коррекционного обучения. Психологическая служба. | Ответ.: зам.директора | Консультации. |
| Проверка документации | Проверка поурочного планирования учителей (выборочно) | Ответ.: зам.директора | Собеседование |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Проверка классных журналов. Цель: накопляемость оценок, правильность заполнения. | Отв.: зам.директора | Справка |
| | Проверка рабочих тетрадей, 10кл. | Ответ.: зам.директора | Справка |
| Работа с родителями | Посещение на дому | Ответственный: кл. рук. | Акты обследования |
| Ноябрь | | | |
| Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном этапе ВОШ | Зам. директора по НМР Руководители ШМО | Заседания ШМО |
| | Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ, организация домашнего обучения | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора при УВР |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам. директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой |
| | Проверка классных журналов по итогам I четверти. Цель: мониторинг выполнения образовательных | Зам. директора по УВР. | Аналитическая справка |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал | | |
| | Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора по УВР | Мониторинг Заседание ШМО |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в РПР | Зам. директора по УВР | Диагностические карты |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Заседания ШМО |
| | Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. | Зам. директора по УВР | Выверка данных |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора по НМР | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
| Проектная деятельность (заявительный, отборочный этап) | 1. Индивидуальный проект. Выбор темы и руководителя итогового индивидуального проекта обучающихся 8-х классов 2. Социальный проект. Подготовка паспорта социального проекта; оформление документации; сбор и анализ информации | Зам. директора по НМР Учителя-предметники Классные руководители | Сбор данных |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Администрация | Совещание при директоре школы |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Организация работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска» | Зам. директора по ВР | Семинар классных руководителей при зам. директора |
| | Посещаемость занятий обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения | Зам. директора по ВР | Мониторинг |
| | Выполнения плана по правовому воспитанию | Зам. директора по ВР | Справка мероприятий по правовому воспитанию |
| | Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Класно-обобщающий контроль | Работа учителей по достижению образовательных стандартов в 6-х классах. Цель: реализация ФГОС ООО на уроках. | Ответственные: зам. директора | Аналитическая справка |
| Работа с педагогическими кадрами | Контроль за учителями, работающими с детьми индивидуально на дому. Цель: посещаемость. | Отв.: зам. директора | Собеседование, проверка дневников контроля занятий с обуч-ся индивидуально на дому |
| | Посещение уроков молодых специалистов. Изучение профессионального и методического мастерства. | Ответ.: зам. директора | Собеседование |
| Персональный контроль | Технология. Цель: подготовка учителя к уроку, формирование практических навыков. | Ответ.: зам. директора | Справка |
| Анализ состояния преподавания предметов | Естественные науки (биология 9 класс, физика 10-11 класс) Цель: выполнение образовательных программ | Отв.: зам. директора | Справка |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------|
| Организация подготовки к итоговой государственной аттестации | Тестирование учащихся 9-х классов по русскому языку и математике Цель: уровень подготовки к ИГА | Отв.: зам.директора | Диагностические карты, анализ |
| Работа с учащимися | Посещаемость учащимися школы. Цель: выявить причины пропусков. | Ответ. зам.директора по ВР, соц. педагог | Мониторинг |
| | Проанализировать работу с учащимися, претендующими на получение аттестата особого образца в 9,11 кл. | Администрация | Административная планёрка |
| | 1.Участие учащихся 5-11 кл. в районных олимпиадах. 2. Организация подготовки работ учащихся к школьной НПК. | Отв..зам.директора по НМР, руководители МО | Таблицы, отчёты, консультации |
| Работа с коррекционными классами | Класно-обобщающий контроль (8г класс) Цель: проверить выполнение учебных программ. | Ответственные: зам. директора по УВР, ВР, НМР | Аналитическая справка |
| Проверка документации | Проверка поурочного планирования учителей (выборочно) | Ответ.: зам.директора по УВР | Собеседование |
| | Проверка рабочих тетрадей, 6кл. | Ответ.: зам.директора по УВР | Справка |
| | Проверка журналов. Цель: состояние опроса, накопляемость оценок. | Ответ.зам.директора по УВР | Справка |
| | Проверка дневников у учащихся 10 классов Цель: своевременность выставления оценок. | Ответственный: зам.директора по ВР | Справка |
| Работа с родителями | Родительские собрания по итогам 1 четверти. Родительский всеобуч. | Администрация Классные руководители Психолог | Протокол |

| Декабрь | | | |
|--|--|---|---|
| Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Зам. директора по НМР | Таблицы. Рейтинг школы |
| | Индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Зам. директора по УВР Классные руководители Психолог | Дневники наблюдений |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР классные руководители | Аналитическая справка |
| | Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов | Медицинский работник Зам. директора по ВР Классные руководители | Справка |
| Контроль за документацией | Проверка дневников обучающихся выпускных классов | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе | Зам. директора по ИКТ | Аналитическая справка |
| | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти | Зам. директора по УВР | Отчёт учителей – предметников |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам II четверти | Зам. директора по ВР | Отчет классных руководителей |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Проведение итогового сочинения. | Зам. директора по УВР | Заявления, приказ |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Посещаемость. Выполнение режима школы. | Зам. директора по ВР. Классные руководители | Справка Совещание при зам. директора |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, | Зам. директора по НМР | Таблицы |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии | | |
| Класно-обобщающий контроль | Работа учителей по достижению образовательных стандартов в 11-х классах. Цель: проверить выполнение учебных программ и уровня УУД. Организация подготовки к ИГА в форме ЕГЭ. | Ответственные: зам. директора по УВР, ВР | Аналитическая справка |
| Работа с педагогическими кадрами | Индивидуальная работа учителей с отстающими детьми на уроках и внеурочное время. | Ответственные: зам. директора, рук. МО. | Индивидуальные планы учителей-предметников для работы с детьми с низкой мотивацией, «группы риска». |
| | Посещение уроков молодых специалистов. Цель: методика преподавания. | Отв.: зам.директора по УВР | Собеседование |
| Тематический контроль | Химия 8кл., физика 7 кл. Цель: формирование ключевых компетенций на уроках. | Отв.:зам.директора по УВР | Справка |
| Административный контроль | Промежуточный контроль. | Отв.: зам.директора по УВР | Диагностические карты, анализ |
| Анализ состояния преподавания предметов | География. Цель: выполнение образовательных программ, поурочное планирование учителей. | Отв.: зам.директора | Справка |
| Организация подготовки к итоговой государственной аттестации | Тестирование в профильных 11 классах по обязательным предметам Цель: Организация подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ | Отв.: зам.директора | Диагностические карты, анализ |
| Работа с учащимися | Участие учащихся 5-11 кл. в районных | Отв.:зам.директора по | Рейтинг |

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------|
| | олимпиадах. Итоги участия учащихся в районных предметных олимпиадах. | НМР | |
| | Подготовка учащихся к НПК. | Отв.:рук.МО, зам.директора по НМР | Консультации |
| Проверка документации | Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению. | Ответ.: зам.директора УВР, НМР , рук.МО | Индивидуальные планы работы |
| | Проверка дневников у учащихся 5-6 кл Цель. Своевременность выставления оценок. | Отв: зам.директора по ВР | Справка |
| | Проверка журналов. Цель: итоги выполнения рабочих программ за 1 полугодие. | Ответ.зам.директора по УВР | Справка |
| | Проверка рабочих тетрадей, 11кл. по основным предметам | Ответ.: зам.директора по УВР | Справка |
| Январь | | | |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг заболеваемости обучающихся | Зам.директора по ВР | Мониторинг |
| Контроль за ведением документации | Проверка классных журналов. Объективность выставления и накапливаемость отметок. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Соответствие записей в рабочих программах и журналах | | |
| | Проверка журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Приказ Заседание ШМО Диагностические карты |
| | Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР . | Приказ Заседание ШМО Диагностические карты |
| | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора по УВР Классный руководитель | Выверка данных |
| Класно-обобщающий контроль | Работа учителей в 7-х классах. Цель: проверить выполнение учебных программ и уровня сформированности УУД. | Ответственные: зам. директора | Аналитическая справка |
| Работа с педагогическими кадрами | Проверка рабочих программ на 2 полугодие. | Ответ.: зам.директора по УВР | Анализ |
| Тематический контроль | Алгебра 8 классы Цель: уровень УУД Русский язык 9 класс. Цель: уровень подготовки к итоговому собеседованию. | Отв.: зам.директора по УВР | Справка |
| Анализ состояния преподавания предметов | Иностранные языки, башкирский язык. Цель: выполнение программ, уровень УУД. Применение новых технологий на уроках. | Отв.: зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| Организация подготовки к итоговой | Курсы по подготовке к ИГА в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. | Отв.: зам.директора по УВР | Графики |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|---------------------------|
| государственной аттестации | | | |
| Работа с учащимися | Работа с учащимися в каникулярное время (по плану) Состояние всеобуча в микрорайоне Работа классных руководителей с детьми «группы риска» | Отв.: зам.директора по УВР | Статистические данные |
| Работа с коррекционными классами | Психологическая служба. | Отв.: зам.директора по УВР | Консультации |
| Проверка документации | Проверка журналов. Цель: Выполнение программ по предметам и их практической части. | Отв.: зам.директора по УВР | Справка |
| | Проверка рабочих тетрадей в 7кл. Ответ.: зам.директора Проверка дневников у учащихся 7-8 классах Цель. Своевременность выставления оценок. | Отв: зам.директора по УВР | Справка |
| Работа с родителями | Родительские собрания по итогам 2 четверти, полугодия | Администрация, классные руководители | Протоколы род. собраний |
| Февраль | | | |
| Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов | Зам. директора по УВР | Административная планёрка |
| | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | | |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора по ВР медицинский работник | Таблицы заболеваемости обучающихся за полугодие, сравнительный анализ |
| Подготовка к ГИА | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора по УВР | Выверка данных |
| | Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе. | Зам. директора по УВР | Анализ, собеседование |
| | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Диагностические карты Заседание ШМО |
| | Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Диагностические карты Заседание ШМО |
| Проектная деятельность (основной этап) | 1.Индивидуальный проект. Совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации 2.Социальный проект. «Вернисаж идей» – команды оформляют идею социального проекта на демонстрационном плакате, где представляют разработанные и частично реализованные социальные проекты. | Зам. директора по НМР Учителя-предметники Классные руководители | Сбор данных |
| Контроль за состоянием методической работы | Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Зам. директора по НМР Руководители ШМО | Отчёт |
| Социализация | Работа классных руководителей по воспитанию | Зам. директора по ВР | Справка |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
| обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | | |
| | Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Зам. директора по ВР | Справка |
| Класно-обобщающий контроль | Работа учителей по достижению образовательных стандартов в 9-х классах. Цель: выполнение учебных программ, уровень сформированности УУД ; организация подготовки к ГИА. | Ответственные: зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Работа с педагогическими кадрами | Индивидуальная работа учителей с обучающимися на уроках и внеурочное время. Проверка инд. планов | Ответственные: зам. директора, рук. МО. | Собеседование, консультации |
| | Посещение уроков молодых специалистов. Цель: методика преподавания. | Ответ.: зам.директора по УВР | Собеседование, консульта |
| Персональный контроль | Учителей физики. Цель: подготовка к уроку, формирование ключевых компетенций на уроках, применение новых технологий. | Отв.: зам.директора по УВР | Справка |
| Тематический контроль | Русский язык, 5-6 кл.. Цель: формирование ключевых компетенций на уроках. | Отв.: зам.директора по УВР | Справка |
| Анализ состояния преподавания предметов | История. Обществознание. Право. Цель: выполнение образовательных программ. Поурочное планирование учителей. | Отв.: зам.директора по УВР | Справка |
| Организация подготовки к итоговой государственной аттестации | Тестирование в 10 – 11 классах по профильным предметам Цель: организация подготовки к ИГА | Ответ.: зам.директора по УВР | Диагностические карты, анализ |
| Работа с учащимися | Индивидуальные беседы с обучающимися с | Ответ.: зам.директора по | Собеседование |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | высокой мотивацией в обучении | УВР, рук.МО | |
| | Работа с отстающими учащимися. Посещение уроков. | Отв.: зам.директора по УВР | Анализ работы уч-ся на уроке |
| | Контроль за работой занятий по внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС ООО. Цедь: уровень мотивации обучающихся, познавательных интересов, творческих способностей. | Отв.: зам.директора по УВР | Посещение занятий внеурочной деятельности, карта-анализ |
| Работа с коррекционными классами | Психологическая служба. | Отв.: зам.директора по УВР, психолог | Консультации |
| Проверка документации | Проверка дневников у учащихся 9 -11 кл.. | Отв: зам.директора по ВР | Справка |
| | Проверка рабочих тетрадей по основным предметам 9 класс, Русский язык, математика в 5-6 классах | зам.директора по УВР | Справка |
| | Проверка журналов. Цель: накопляемость оценок, правильность и своевременность заполнения. | зам.директора по УВР | Справка |
| Работа с родителями | Консультации классных руководителей. | Зам.директора по ВР, УВР, соц. педагог, психолог | Консультация |
| Март | | | |
| Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| Результаты | Мониторинг успешности обучения по итогам III | Зам. директора по УВР | Сводный отчет с |

| | | | |
|--|---|--|---|
| образовательной деятельности | четверти | | аналитической справкой Заседание педагогического совета |
| Контроль за школьной документацией | Проверка ЭЖ, классных журналов, журналов внеурочной деятельности, доп. образования | Зам. директора по УВР | Справка |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов | Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители | Мониторинг |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| Подготовка к ГИА | Проведение пробных экзаменационных работ в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР | Диагностика, анализ |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов | Зам. директора по ВР | Мониторинг |
| | Мониторинг деятельности социально-психологической службы | Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог | Мониторинг |
| | Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования | Зам. директора по ВР | Справка |
| | Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора План работы в период весенних каникул |
| Проектная деятельность (обобщающий этап) | 1.Индивидуальный проект. Выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта. 2.Социальный проект. Презентация Портфолио проекта, во время которой осуществляется | Зам. директора по НМР Учителя-предметники Классные руководители | Сбор данных |

| | | | |
|---|---|------------------------------|---------------|
| | подготовка, оформление и презентация командами менеджеров результатов проектной деятельности. | | |
| Класно-обобщающий контроль | Работа учителей в 8-х классах. Цель: проверить выполнение учебных программ и уровня сформированности УУД. Дозировка домашнего задания. | Отв.: зам. директора по УВР | Справка |
| Работа с педагогическими кадрами | Контроль за работой занятий по внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС ООО, ФГОС СОО. Цель: уровень мотивации обучающихся, познавательных интересов, творческих способностей. | Ответ.: зам.директора по УВР | Справка |
| | Контроль за работой с детьми « группы риска». | Ответ.: зам.директора по ВР | Собеседование |
| Тематический контроль | Алгебра 9-10 классы. Цель: выявить оптимальное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм организации учебной деятельности уч-ся | Ответ.: зам.директора по УВР | Справка |
| | Литература 9-10 классы Цель: выявить оптимальное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм организации учебной деятельности уч-ся | Ответ.: зам.директора по УВР | Справка |
| Персональный контроль | Учителей естественных наук. Цель: проверить выполнение программного материала, организация подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Ответ.: зам.директора по УВР | Справка |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| Анализ состояния преподавания предметов | Русский язык, литература в классах коррекционно-развивающего обучения. Цель: выполнение программ, уровень сформированности ЗУН. | Отв.: зам.директора по УВР | Справка |
| Организация подготовки к итоговой государственной аттестации | Тестирование в 9-х, 11-х классах по выбранным предметам ИГА в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Отв.: зам.директора по УВР | Диагностика, анализ |
| Работа с учащимися | Работа с обучающимися с низкой мотивацией к обучению. | Отв.: зам.директора по УВР | |
| | Посещаемость учащимися кружков и секций. | Ответ.: зам.директора по ВР | Мониторинг |
| Работа с коррекционными классами | Психологическая служба | Психолог | Консультации |
| Проверка документации | Проверка дневников у учащихся 7-8 классах Цель. Своевременность выставления оценок. | Отв.: зам.директора по ВР | Справка |
| | Проверка рабочих тетрадей в 8кл. Ответ.: зам.директора Проверка журналов по ТБ | Отв.: зам.директора по УВР | Справка |
| | Проверка журналов. Цель: организация опроса, работа со слабыми учащимися. | Отв.: зам.директора по УВР | Справка |
| Работа с родителями | Консультации классных руководителей. | Администрация, кл. руководители, учителя-предметники | Индивидуальные беседы |

| | | | | |
|---|---|---|-----|---|
| | Родительские собрания по итогам 3 четверти | Администрация, руководители | кл. | Протоколы род. собраний |
| Апрель | | | | |
| Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Зам. директора по ВР | | Справка Совещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы УУД обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР | | Диагностика, анализ Заседание ШМО |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Администрация | | Мониторинг |
| | Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР | | Совещание при зам. директора |
| Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 5-8, 11 классов (ВПР) Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС ООО | Зам. директора по УВР Педагог-психолог. Классные руководители | | Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР классные руководители | | Аналитическая справка |
| | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | Зам. директора по ВР классные руководители | | Аналитическая справка |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах. Получение достоверных результатов | Зам. директора по УВР . | Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО Диагностика, анализ |
| Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2022 году | Зам. директора по УВР | Корректировка плана-графика Совещание при зам. директора |
| Проектная деятельность (заключительный этап) | 1.Индивидуальный проект. Защита проекта, оценивание работы. 2.Социальный проект. Подведение итогов школьного фестиваля с демонстрацией лучших портфолио и устных презентаций социальных проектов и награждение победителей. | Зам. директора по НМР Учителя-предметники Классные руководители | Справка |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по ВР | Справка |
| | Мониторинг работы классных руководителей с семьями «группы риска» | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора |
| Класно-обобщающий контроль | Работа учителей по достижению образовательных стандартов в 9-11-х классах. Цель: проверить выполнение учебных программ и уровня УУД. Организация подготовки к ГИА и ЕГЭ по русскому языку и литературе. | Ответственные: зам. директора по УВР | Справка |
| Работа с педагогическими кадрами | Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению. Проверка инд. планов. | Ответ.: зам.директора по УВР , рук.МО | Индивидуальные беседы, профориентационная работа |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| | Контроль за работой по подготовке к ИГА. Индивидуальная работа учителей с отстающими детьми . Проверка инд. планов | Ответственные: зам. директора по УВР, рук. МО. | Анализ |
| Тематический контроль | Техника чтения 5, 6 кл. | Отв.: зам. директора по УВР | Протоколы проверки техники чтения |
| Персональный контроль | Музыка, ИЗО, ОБЖ, Цель: применение новых технологий на уроках, поурочное планирование учителей | Отв.: зам. директора по УВР | Справка |
| Административный контроль | Итоговые срезовые работы по основным предметам. | Отв.: зам. директора по УВР | Диагностика, анализ |
| Анализ состояния преподавания предметов | Экономика, Основы духовно-нравственной культуры народов России Цель: выполнение образовательных программ, поурочное планирование учителей. | Отв.: зам. директора по УВР | Справка |
| Организация подготовки к итоговой государственной аттестации | Тестирование в профильных 11 классах по профильным предметам Цель: организация подготовки к итоговой аттестации. | Ответ.: зам. директора по УВР | Мониторинг |
| Работа с учащимися | Контроль за посещаемостью. | Ответ. зам. директора по ВР | Мониторинг |
| | Проанализировать работу учащихся, претендующих на получение медали и аттестатов особого образца. | Ответ. зам. директора | Индивидуальные беседы |
| Работа с коррекционными классами | Психологическая служба | Психолог | Собеседование |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Проверка документации | Проверка журналов. Цель: соблюдение требований к ведению журналов, накопляемость оценок. | Ответ.зам.директора по УВР | Справка |
| Май | | | |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | Директор зам. директора по НМР руководители ШМО | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам. директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Зам. директора по НМР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам года | Зам. директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Зам. директора по УВР | Справка Приказ Совещание при зам. директора |
| | Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при зам. директора |
| | Мониторинг работы секретаря по ведению алфавитной книги. Правильность ведения | Директор | Анализ |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | алфавитной книги, своевременное внесение изменение по составу обучающихся | | |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. | Зам. директора по ВР | Анализ Совещание при зам. директора |
| | Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора по ВР | Анализ |
| | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Работа с педкадрами | Творческие отчеты руководителей МО. | Отв.: зам. директора по НМР Руководители ШМО | Отчёты |
| | Педсоветы о переводе учащихся начальных классов, о допуске к экзаменам учащихся 9,11 классов. | Пед. коллектив | Протокол педсовета |
| | Сбор отчетов по успеваемости за год. | | |
| Работа с учащимися | Посещение уроков. Цель: выявить оптимальное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм организации учебной деятельности уч-ся. | Отв.: зам. директора по УВР | Карта урока |
| Административный контроль | Организация и проведение переводных экзаменов в 5-8,10 классах. | Отв.: зам. директора по УВР | Приказ, график |
| Проверка документации | 1.Административный контроль. 2. Составление расписания переводных экзаменов и экзаменационных комиссий. Проверить готовность экзаменационного материала | Отв.: зам. директора По УВР | |
| | Анализ работы методических объединений за год и предварительное планирование работы на | Отв.: зам. директора по НМР | Аналитическая справка |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | следующий год. | | |
| | Составление плана работы на новый учебный год. | Отв.: зам. директора по УВР, ВР, НМР | Анализ учебно-воспитательной работы |
| | Сдача учебников в школьную библиотеку. Ответственные: классные руководители. Проверка журналов по ТБ | Классные руководители Библиотекарь | Приказ |
| Система работы с родителями | Общешкольные родительские собрания | Администрация | Проект уч. планов на 2019-2020 уч. г. |
| Июнь | | | |
| Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| | Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Независимая экспертиза Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| | Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Проверка санитарного состояния учебных кабинетов . Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм | Зам. директора по ВР | Справка Совещание при зам. директора |
| Работа с пед. кадрами | Педсовет об окончании школы учащимся 9-х классов. | Пед коллектив | Протокол |
| | Педсовет об окончании школы учащимся 11-х классов. | Пед.коллектив | Протокол |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Состояние всеобща в микрорайоне. | Ответственный: зам.директора по УВР | Сводный отчёт |
| Работа с учащимися | Летняя трудовая практика учащихся. Профильный лагерь. Лагерь дневного пребывания. | Ответственный: зам.директора по ВР | Отчёт |
| | Комплектование 1-х и 10-х классов. | Ответственный: зам.директора. | Списки (предварительные) |
| | Организация летних занятий с уч-ся, отстающими в учебе. | Ответственный: зам.директора. | Индивидуальные планы |
| | Занятость на период летних каникул | Зам.директора по ВР | Информация кл.руководителей |
| Организация подготовки к итоговой государственной аттестации | Организация государственной аттестации учащихся за курс основной и средней школы. | Ответственный: зам.директора по УВР | Координация |
| Работа с документацией | Проверка журналов. Цель: объективность выставления годовых оценок, правильность оформления журналов, выполнение образовательных программ. | Ответственные: зам. директора по УВР, кл. рук. | Справка |
| | Проверка личных дел учащихся. Цель: проверить правильность оформления личных дел. учащихся. | Ответственные: зам. директора по УВР | Справка |
| | Отчеты об успеваемости за год . | Ответственные: зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Анализ результативности по итогам года | | | |
| Предметные результаты | Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; | Зам. директора по УВР | Текущий контроль, промежуточная аттестация по |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации;</p> <p>Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат;</p> <p>Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации;</p> <p>Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца;</p> <p>Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.</p> | | <p>итогам года</p> <p>Мониторинг</p> <p>Анализ результатов итоговой аттестации</p> <p>Отчёт самообследования</p> |
| Здоровье обучающихся | <p>Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья;</p> <p>Доля обучающихся, которые занимаются спортом;</p> <p>Процент пропусков уроков по болезни</p> | Зам. директора по ВР | <p>Мониторинговое исследование</p> <p>Наблюдение</p> <p>Отчёт самообследования</p> |
| Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | <p>Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район.</p> <p>Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район.</p> <p>Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа.</p> <p>Доля победителей спортивных соревнований на</p> | <p>Зам. директора по НМР</p> <p>Классные руководители</p> | <p>Мониторинг</p> <p>Наблюдение</p> <p>Отчёт о самообследовании</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | уровне: школа, район. | | |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по УВР Педагог-психолог | Анкетирование |
| Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года |
| В течение учебного года | | | |
| Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |